

Accreditatiereglement bij- en nascholing ten behoeve van de herregistratieregeling Eerstelijnspsychologie NIP

Hoofdstuk 1: algemeen

Artikel 1: definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

aanvrager:	een opleidingsinstelling of opleider die een aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten heeft en voor dit aanbod om accreditatie heeft verzocht;
aanbieder:	een opleidingsinstelling of opleider die voor zijn aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten accreditatiepunten toegekend gekregen heeft en het geaccrediteerde aanbod onder de aandacht brengt van potentiële deelnemers;
bij- en nascholingsactiviteiten:	activiteiten die betrekking hebben op de eisen zoals deze geformuleerd zijn in de in artikel 2 van dit reglement bedoelde registratieregeling en als zodanig geaccrediteerd kunnen worden.

Artikel 2: doel

1. Dit accreditatiereglement regelt de accreditatie van de bij- en nascholingsactiviteiten ten behoeve van de herregistratieregeling Eerstelijnspsychologie NIP.
2. Geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten maken deel uit van de vereisten op het gebied van deskundigheidsbevordering zoals geformuleerd in de in lid 1 genoemde regeling.

Hoofdstuk 2: accreditatiecommissie

Artikel 3 t/m 5 zijn in dit reglement zijn vervallen. In de kaderregeling psychologenregisters NIP is opgenomen:

1. samenstelling en werkwijze van de accreditatiecommissie;
2. besluitvorming tijdens de vergadering;
3. aanstelling en taken van de secretaris.

Hoofdstuk 3: accreditatieprocedure

Artikel 6: aanmelding

1. De aanvrager dient voor de accreditatieaanvraag gebruik te maken van het digitale accreditatiesysteem van de accreditatiecommissie.
2. De accreditatieaanvraag dient te worden ingediend conform de in dit reglement gestelde eisen.
3. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.
4. Er zijn kosten verbonden aan de accreditatieaanvraag.
5. Een accreditatieaanvraag wordt in behandeling genomen als de factuur voor de accreditatieaanvraag is betaald.
6. De aanbieder maakt na afloop van de bij- en nascholingsactiviteit een samenvatting van de evaluatie en is gehouden die desgevraagd te overleggen aan de accreditatiecommissie.
7. Wanneer een verzoek tot accreditatie niet wordt gehonoreerd, vindt geen restitutie plaats.

Artikel 7: verplichtingen van de aanvrager

1. Het is de aanvrager verboden om gedurende de accreditatieprocedure, dat wil zeggen na de indiening van de aanvraag en voordat de accreditatiecommissie op de aanvraag heeft beslist, aan derden mee te delen dat hij een geaccrediteerd bij- of nascholingsaanbod heeft.
2. Het niet voldoen aan deze bepaling is geheel voor rekening en risico van de aanvrager. Eventuele schade die een gevolg is van overtreding van dit verbod, kan de aanvrager op geen enkele wijze

op de accreditatiecommissie verhalen.

Artikel 8: besluitvorming

1. De accreditatiecommissie toetst de bij- en nascholingsactiviteiten aan de accreditatiecriteria, zoals weergegeven in hoofdstuk 6 van dit reglement.
2. De accreditatiecommissie beslist uiterlijk binnen acht weken op een verzoek tot accreditatie. Het besluit wordt op de daartoe geëigende wijze aan de aanvrager bekend gemaakt. Bij toekenning van het verzoek bevat het besluit een opgave van het aantal geaccrediteerde punten. Bij afwijzing van het verzoek wordt dit gemotiveerd meegedeeld.
3. Indien de accreditatiecommissie niet binnen de reguliere termijn tot een beslissing kan komen kan zij besluiten tot een verlenging van de termijn met maximaal 8 weken. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.
4. Het besluit van de accreditatiecommissie kan de volgende beslissingen bevatten:
 - a. positief, of;
 - b. negatief, of;
 - c. indien mogelijk kan de accreditatiecommissie verzoeken om aanvullingen of wijzigingen die, indien doorgevoerd door de aanvrager, alsnog kunnen leiden tot een positief besluit.
5. In geval zich een situatie voordoet zoals is vermeld in lid 4 sub c van dit artikel heeft de aanvrager een termijn van zes weken om een reactie te geven aan de accreditatiecommissie en de wijzigingen door te voeren.
6. Indien de accreditatiecommissie, in geval de situatie van lid 4 sub c van dit artikel zich voordoet, geen reactie van de aanvrager ontvangt binnen de gestelde termijn van zes weken is het besluit automatisch omgezet in een negatief besluit. Indien de commissie wel tijdig een reactie ontvangt geldt voor de accreditatiecommissie opnieuw een termijn van acht weken om een nieuw besluit te nemen en deze kenbaar te maken aan de aanvrager.
7. Indien zich de situatie van lid 4 sub c van dit artikel voordoet is er sprake van dezelfde aanvraag en worden er geen nieuwe kosten in rekening gebracht.

Artikel 9: accreditatienummer

Een geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit krijgt van de accreditatiecommissie een definitief accreditatienummer.

Artikel 10: publicatie

De accreditatiecommissie publiceert een lijst van geaccrediteerde activiteiten via de daartoe geëigende kanalen.

Artikel 11: intrekking

Een accreditatie wordt door de accreditatiecommissie ingetrokken:

1. bij een substantiële wijziging in een geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit;
2. wanneer daarvoor anderszins ernstige redenen bestaan;
3. op verzoek van de aanbieder.

Hoofdstuk 4: bevoegdheden van de accreditatiecommissie

Artikel 12: visitatie

De accreditatiecommissie is bevoegd om de aanbieder van een geaccrediteerd bij- en nascholingsactiviteit aan visitatie te onderwerpen. De visitatie gebeurt volgens vooraf, door de accreditatiecommissie, bekend gemaakte criteria.

Artikel 13: gerechtelijke stappen

De accreditatiecommissie behoudt zich het recht voor om gerechtelijke stappen te ondernemen tegen elke aanbieder die ten onrechte bij een bij- en nascholingsactiviteit de aanduiding 'Geaccrediteerd door de accreditatiecommissie Eerstelijnspsychologie NIP' voert of op andere wijze de indruk wekt de accreditatie verkregen te hebben.

Hoofdstuk 5: verplichtingen van de aanbieder

Artikel 14: certificering

1. De aanbieder van een geaccrediteerd bij- en nascholingsactiviteit verstrekt een certificaat aan deelnemers die een bij- en nascholingsactiviteit met voldoende resultaat hebben afgerond.
2. Het certificaat bevat het door de accreditatiecommissie aan de aanbieder verstrekte definitieve accreditatienummer en vermelding van het aantal accreditatie punten.

Artikel 15: registratie

De aanbieder van een geaccrediteerd bij- en nascholingsactiviteit houdt voor deze activiteit een aanwezigheidsregistratie van cursisten bij.

Artikel 16: geldigheid

1. Een accreditatie heeft bij ongewijzigde inhoud een geldigheid van één jaar.
2. Een aanvrager kan desgewenst verzoeken om accreditatie voor een aaneengesloten termijn van driemaal één jaar. Een dergelijk verzoek wordt alleen gehonoreerd indien dit wordt gedaan bij de aanvraag om accreditatie.

Artikel 17: wijzigingen

De aanbieder dient elke wijziging in het geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit direct mee te delen aan de accreditatiecommissie.

Hoofdstuk 6: beoordeling accreditatieaanvragen

Artikel 18: inhoud van de aanvraag

De aanbieder verstrekt bij de accreditatieaanvraag de volgende gegevens aan de accreditatiecommissie:

1. een omschrijving van de leerdoelen en inhoud van de bij- en nascholingsactiviteit;
2. het aantal uitvoeringen van de bij- en nascholingsactiviteit in de periode waarvoor accreditatie wordt aangevraagd,
3. de start- en einddatum per uitvoering
4. de aanvang- en eindtijd per datum;
5. de beoogde deelnemers (doelgroep) van de bij- en nascholingsactiviteit,
6. de studiebelasting met onderbouwing en een specificatie van de contacturen verdeeld over de relevante taakgebieden;
7. het maximum aantal deelnemers;
8. de toelatingsvereisten
9. een omschrijving per kennisveld van de manier waarop kennisoverdracht en vaardigheidstraining plaatsvinden;
10. de wijze van toetsing;
11. een samenvatting van de leerstof;
12. de naam en de kwalificaties van de (verantwoordelijke) docent(en);
13. het inschrijfgeld per deelnemer.

Artikel 19: inhoudelijke criteria bij- en nascholingsactiviteit

Om voor accreditatie in aanmerking te komen dient de bij- en nascholingsactiviteit te voldoen aan de volgende inhoudelijke criteria:

1. De bij- en nascholingsactiviteit is van postmaster niveau;
2. De inhoud van de bij- en nascholingsactiviteit is gebaseerd op actuele, valide en betrouwbare wetenschappelijke kennis;
3. De inhoud van de bij- en nascholingsactiviteit sluit aan op de psychotherapeutische referentiekaders van de Eerstelijnspsycholoog zoals bepaald in artikel 14.2 van het registratiereglement Eerstelijnspsychologie NIP. Dit zijn:
 - a. het cognitief- en gedragstherapeutische referentiekader,
 - b. het systemische referentiekader,
 - c. het humanistische referentiekader, en
 - d. het psychodynamische referentiekader.

Artikel 20: toetsing

Met betrekking tot de toetsing geldt dat de volgende toetsvormen worden geaccepteerd:

1. take-home tentamen;
2. individuele presentatie;
3. schriftelijke rapportage met toepassing van het geleerde;
4. schriftelijke casusbeschrijving;
5. schriftelijk tentamen;
6. mondelinge toetsing.

Artikel 21: docent(en)

1. Onder een docent wordt verstaan degene die de bij- en nascholingsactiviteit verzorgt en die:
 - a. verantwoordelijk is voor een goede invulling en een goed verloop van de bij- en nascholingsactiviteit;
 - b. verantwoordelijk is voor het verzorgen van de toetsing en het uitreiken van een aanwezigheidscertificaat. Een aanwezigheidscertificaat wordt afgegeven bij een minimaal aanwezigheidspercentage van 90%. De docent stelt dit vast;
2. De bij- en nascholingsactiviteit komt alleen in aanmerking voor accreditatie indien de docent(en) voldoet/voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. hebben een universitaire opleiding in de psychologie, orthopedagogiek of geestelijke gezondheidskunde of een andere universitaire opleiding die gerelateerd is aan het onderwerp van de cursus afgerond;
 - b. zijn aantoonbaar deskundig en hebben minimaal 5 jaar relevante werkervaring op het gebied van de bij- en nascholingsactiviteit;
 - c. voldoende gekwalificeerd, dat wil zeggen dat tenminste één van de onderstaande vereisten wat betreft registratie van toepassing is:
 1. registratie Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP + 5 jaar relevante werkervaring als zodanig
 2. registratie NVO Orthopedagoog-Generalist + 5 jaar relevante werkervaring als zodanig
 3. registratie Gezondheidszorgpsycholoog (BIG) + 5 jaar relevante werkervaring als zodanig
 4. registratie Klinisch Psycholoog (BIG)
 5. registratie Psychotherapeut (BIG)
 6. erkenning als supervisor NVO
 7. erkenning als supervisor NIP voor de Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsychologen
 8. erkenning als opleider en/of supervisor door een specialistische psychotherapievereniging
3. In bijzondere situaties en op een specifiek kennisveld accepteert de accreditatiecommissie docenten die niet aan de vereisten gesteld in lid 2.c van dit artikel voldoen.

Artikel 22: studiebelasting

Tot studiebelasting worden gerekend:

1. contacturen; hieronder worden verstaan: de directe contacturen van de bij- en nascholingsactiviteit, waarbij koffie- en theepauzes mogen worden meegerekend.
2. e-learning; hieronder worden verstaan: leeractiviteiten van de bij- en nascholingsactiviteit waarbij interactief gebruik wordt gemaakt van internettechnologie voor distributie, communicatie en facilitering.
3. literatuurstudie; hieronder wordt verstaan: de in het kader van de bij- en nascholingsactiviteit verplicht te bestuderen pagina's literatuur die onderdeel uitmaken van een toetsing.
4. deskundigheidsbevorderende activiteiten die onderdeel uitmaken van de bij- en nascholingsactiviteit; hieronder wordt verstaan:
 - a. het maken van een casusbeschrijving
 - b. het maken van een video opdracht
 - c. het voorbereiden en houden van een referaat
 - d. het verplicht bijwonen van huiswerkbijeenkomsten
 - e. het verplicht bijwonen van intervisiebijeenkomsten

Artikel 23: toekenning accreditatiepunten

1. Indien de accreditatiecommissie oordeelt dat de bij- en nascholingsactiviteit voldoet aan de criteria zoals beschreven in de voorgaande artikelen in dit hoofdstuk gaat zij over tot het toekennen van accreditatiepunten.
2. De accreditatiepunten worden toegekend op basis van de door de aanvrager opgegeven

- studiebelasting.
3. Bij het toekennen van accreditatiepunten hanteert de accreditatiecommissie de volgende regels:
 - a. de accreditatiecommissie kent 1 accreditatiepunt toe per contactuur.
 - b. de accreditatiecommissie kent 1 accreditatiepunt toe per 1 uur door de aanbieder beoogde studiebelasting in het kader van een e-learning activiteit; hiertoe dient te worden voldaan aan de volgende voorwaarden:
 1. de aanbieder van de e-learning activiteit noemt het beoogde aantal uren studiebelasting.
 2. de e-learning activiteit wordt afgesloten door middel van een toetsing.
 - c. de accreditatiecommissie kent extra accreditatiepunten toe voor literatuurstudie (zie: artikel 22, lid 3) als onderdeel van de bij- en nascholingsactiviteit. Voor elke 10 pagina's literatuur wordt 1 accreditatiepunt toegekend; hiertoe dient te worden voldaan aan de volgende voorwaarden:
 1. de aanbieder verzoekt expliciet om accreditatie van de literatuur en noemt hierbij het aantal te bestuderen pagina's.
 2. de te bestuderen literatuur maakt onderdeel uit van een toetsing.
 3. het aantal accreditatiepunten voor extra literatuurstudie overschrijdt niet meer dan 50% van het totale aantal toegekende accreditatiepunten op basis van de contacturen.
 - d. De accreditatiecommissie kent extra accreditatiepunten toe voor deskundigheidsbevorderende activiteiten, zoals is bepaald in artikel 22, lid 4, als onderdeel van de bij- en nascholingsactiviteit. Voor elke 2 uur extra studiebelasting wordt 1 accreditatiepunt toegekend; hiertoe dient te worden voldaan aan de volgende voorwaarden:
 1. de aanbieder verzoekt expliciet om accreditatie van de deskundigheidsbevorderende activiteit en noemt hierbij het beoogde aantal uren extra studiebelasting.
 2. het aantal accreditatiepunten voor de deskundigheidsbevorderende activiteit bedraagt maximaal 10 punten.

Artikel 24: gebieden waarop bij- en nascholing betrekking heeft

De accreditatiecommissie toetst de aanvragen aan de werk- en taakgebieden die de registratiecommissie in de in artikel 2 bedoelde regeling heeft vermeld.

Hoofdstuk 7: bezwaar en beroep

Artikel 25 t/m 34 zijn in dit reglement vervallen. De mogelijkheden voor bezwaar en beroep zijn opgenomen in hoofdstuk VIII en IX van de kaderregeling.

Artikel 35: slotbepaling

1. vaststelling en inwerkingtreding
Dit reglement trad in werking op 12 februari 2008. Dit reglement is naar besluit van het Algemeen Bestuur gewijzigd op 6 mei 2019 en 25 maart 2025.
2. overgangsbepaling
(vervallen)
3. vervanging
(vervallen)