

Registratieregeling Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP

Hoofdstuk 1: algemeen

Per 1 oktober 2019 is het NIP-lidmaatschap voor alle nieuwe aanvragen tot registratie verplicht en wordt bij stopzetten van het lidmaatschap ook deze registratie beëindigd.

Artikel 1: definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

ECTS	1 ECTS (European Credit Transfer Systeem) staat (in Nederland) in het hoger onderwijs gelijk aan 28 studiepunten. Het EuroPsy-reglement rekent met 1 ECTS = 25 uur;
interview:	een vorm van intercollegiale kwaliteitsbevordering waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen;
PE-online:	is een applicatie, bereikbaar via een website, waar opleiders, beroepsgroepen en professionals in één Permanente Educatie (PE) portaal het PE proces beheren met als doel de kwaliteit van opleidingen en administratieve opleidingsprocessen te verbeteren;
psycholoog:	een persoon die in het bezit is van een erkend universitair diploma psychologie;
(bij- en na)scholingsactiviteiten:	activiteiten die betrekking hebben op de eisen zoals deze geformuleerd zijn in het <i>Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij de registratiereglementen van Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP en Psycholoog Arbeid en Gezondheid NIP</i> ;
supervisie:	is een persoonlijk leerproces van de supervisant onder begeleiding van een supervisor. De supervisant wordt tijdens supervisiebijeenkomsten aangezet tot reflectie op eigen leerproces en op eigen professioneel handelen, waarbij persoonlijke ontwikkeling en werkervaring elkaar direct en wederzijds beïnvloeden;
supervisieplan:	een plan waarin een verzoeker aangeeft op welke wijze de supervisie tijdens het registratietraject wordt vormgegeven;
supervisor:	een persoon die de supervisiebijeenkomsten begeleidt en voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in dit reglement.

Artikel 2: doel registratie

Dit reglement heeft tot doel het vastleggen van de vakbekwaamheid van de geregistreerde op het terrein van de arbeid- en organisationspsychologie. De klant (cliënt of opdrachtgever) van geregistreerde mag hiermee verwachten dat de dienstverlening van goede kwaliteit is en dat geregistreerde aan deskundigheidsbevordering doet. Geregistreerde heeft de beroepscode voor psychologen ondertekend en stelt zich onder het verenigingsrecht van het NIP. De Kaderregeling psychologenregisters NIP is leidend. In deze regeling zijn artikelen opgenomen die voor deze specifieke registratie gelden.

Hoofdstuk 2: registratiecommissie

Artikel 3 t/m 9 zijn in dit reglement vervallen. In de kaderregeling psychologenregisters NIP is opgenomen:

1. samenstelling en werkwijze van de registratiecommissie;
2. besluitvorming tijdens de vergadering;
3. aanstelling en taken van de secretaris.

Hoofdstuk 3: voorwaarden en eisen voor registratie

Artikel 10: verzoek tot aanmelding registratietraject

1. Een *Verzoek tot aanmelding voor registratietraject Arbeid- en Organisatiepsycholoog NIP* ingediend via PE-online wordt door de registratiecommissie ingewilligd indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. De verzoeker is een psycholoog en NIP-lid.
 - b. De verzoeker werkt minimaal 16 uur (0,6 ECTS) per week in het werkveld arbeid- en organisatiepsychologie.
 - c. Het afgeronde bachelor- en/of masterprogramma psychologie van de verzoeker bevat tenminste 5 ECTS op elk van de volgende onderdelen:
 - i. Arbeid- en Organisatiepsychologie of Arbeid-, Organisatie- en Personeelspsychologie of een gelijkwaardig vak;
 - ii. Persoonlijkheid en werk of Personeelsselectie of een gelijkwaardig vak;
 - iii. Een praktijkstage als arbeid- en organisatiepsycholoog of een masterthese onderzoek met een voor de arbeid- en organisatiepsychologie relevant onderwerp.
 - d. Indien verzoeker niet aan de voorwaarde onder c voldoet dient de verzoeker na het behalen van het masterdiploma psychologie tenminste twee jaar 3312 uur (118,3 ECTS) aantoonbaar werkervaring te hebben opgedaan in het werkveld arbeid- en organisatiepsychologie.
 - e. Het verzoek bevat gegevens over de huidige werkplek.
 - f. De verzoeker heeft een supervisieplan ingediend.
 - g. Het tarief voor een verzoek tot aanmelding, zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur, is voldaan.
2. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen drie maanden op een verzoek tot aanmelding voor het registratietraject. Dit besluit wordt gecommuniceerd via PE-online.
3. De registratiecommissie kan via PE-online om aanvullende informatie vragen. In dat geval wordt de termijn vermeld in lid 2 met een maand verlengd.
4. De verzoeker wordt door de registratiecommissie toegelaten tot het registratietraject indien aan de voorwaarden onder lid 1 is voldaan en dit door de registratiecommissie is goedgekeurd. De verzoeker ontvangt in PE-online een *verzoek tot inschrijving in het register Arbeid- en Organisatiepsycholoog NIP* waarin activiteiten op het gebied van werk, scholing en supervisie tijdens het registratietraject kunnen worden bijgehouden.

Artikel 11: registratie-eisen

1. Een *Verzoek tot inschrijving in het register Arbeid- en Organisatiepsycholoog* ingediend via PE-online wordt door de registratiecommissie ingewilligd indien aan alle volgende eisen is voldaan:
 - a. De verzoeker voldoet aan de toelatingsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 10.
 - b. De verzoeker heeft voldaan aan de eisen zoals bepaald in artikelen 13 tot en met 15 van dit reglement. Deze eisen betreffen werkervaring, scholing en supervisie.
 - c. De verzoeker heeft het registratietraject in maximaal 5 jaar vanaf datum toelating voltooid.
 - d. Het tarief voor inschrijving in het register, zoals is vastgesteld door het Algemeen Bestuur, is voldaan.
 - e. De verzoeker heeft verklaard de beroepscode van het NIP te onderschrijven.
 - f. De verzoeker heeft een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegd. De verklaring is op het moment van indienen van het verzoek niet ouder dan drie maanden.
2. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen drie maanden op het verzoek. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.

3. De registratiecommissie kan via PE-online om aanvullende informatie vragen. In dat geval wordt de termijn vermeld in lid 2 met drie maanden verlengd.

Artikel 12: onderbreking van het registratietraject

1. Bij onderbreking van het registratietraject ten gevolge van zwangerschap- en bevallingsverlof of ouderschapsverlof wordt de registratietermijn verlengd met de wettelijke termijn van zwangerschap- en bevallingsverlof of ouderschapsverlof.
2. Bij onderbreking van het registratietraject door andere omstandigheden dan genoemd onder lid 1. kan de registratie commissie besluiten de registratietermijn te verlengen. De verzoeker stelt de registratiecommissie in kennis van onderbreking en dient een onderbouwd verzoek tot verlenging in, de verzoeker gebruikt hiervoor het daarvoor bestemde formulier. Het formulier is te downloaden via de website van het NIP.

Artikel 13: eisen met betrekking tot werkervaring

Met betrekking tot de werkervaring zoals bedoeld in artikel 11.b gelden de volgende eisen:

1. De verzoeker dient te kunnen aantonen dat hijⁱ binnen het registratietraject van maximaal 5 jaar ten minste 2790 uur (99,6 ECTS) en minimaal 16 uur (0,6 ECTS) per week werkzaam is geweest binnen het werkveld arbeid- en organisatiepsychologie.
2. Voor de werkervaring geldt dat dit postmaster werkervaring dient te zijn.
3. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
 - a. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met een werkgeversverklaring aantoont dat hij in de genoemde periode 2790 uur (99,6 ECTS) als psycholoog werkzaam is geweest in het werkveld arbeid- en organisatiepsychologie.
 - b. Voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met behulp van een eigen verklaring en een verklaring van een boekhouder of accountant of met behulp van een eigen verklaring en een recent, gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel aantoont dat hij in de genoemde periode 2790 uur (99,6 ECTS) als psycholoog werkzaam is geweest in het werkveld van de arbeid- en organisatiepsychologie.
 - c. De verzoeker is voor de werkzaamheden onder b. verplicht desgevraagd aan de registratiecommissie inzage te geven in de eigen administratie.

Artikel 14: eisen met betrekking tot scholingsactiviteiten

Met betrekking tot de scholingsactiviteiten gelden de volgende eisen:

1. De verzoeker dient te kunnen aantonen dat binnen de registratietermijn minimaal 480 punten (17,1 ECTS) scholingsactiviteiten zijn gevolgd.
2. Ten aanzien van de scholingsactiviteiten zoals vermeld onder lid 1 gelden de volgende bepalingen:
 - a. De opgevoerde scholingsactiviteiten zijn geaccrediteerd op basis van het *Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij de registratiereglementen van Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP en Psycholoog Arbeid en Gezondheid NIP*
 - b. De scholingspunten zijn als volgt over de categorieën verdeeld:
 - i. Minimaal 192 punten (6,9 ECTS) in de categorie A&O Kennis, waarvan minimaal 100 punten (3,6 ECTS) in het kader van individuele diagnostiek en diagnostiek van groepen en organisaties. Uitgangspunt is dat het onderwijs m.b.t. diagnostiek bestaat uit kennisoverdracht en het oefenen met praktijkcases en gespreksvoering. De toetsing houdt in ieder geval in dat er twee of meer praktijkcases worden ingeleverd door de cursist en dat deze beoordeeld worden door de docenten.
 - ii. Minimaal 192 punten (6,9 ECTS) in de categorie A&O Vaardigheden, waarvan minimaal 100 punten (3,6 ECTS) in het kader van individuele diagnostiek en diagnostiek van groepen en organisaties. Uitgangspunt is dat het onderwijs m.b.t. diagnostiek bestaat uit kennisoverdracht en het oefenen met praktijkcases en gespreksvoering. De toetsing houdt in ieder geval in dat er twee of meer praktijkcases worden ingeleverd door de cursist en dat deze beoordeeld worden door de docenten.

ⁱ Overall waar 'hij' staat, wordt ook bedoeld 'zij' of 'hen/die'.

- iii. Indien verzoeker de Basisaantekening Psychodiagnostiek NIP (BAPD NIP) heeft, is daarmee voldaan aan de minimum scholingseis voor (individuele) diagnostiek, zoals bovenstaand benoemd in lid 1 en 2.
 - iv. Maximaal 96 punten (3,4 ECTS) in de categorie Overig waaronder tenminste 20 punten (0,7 ECTS) voor een basiscursus relevante wet- en regelgeving.
 - v. Scholingsactiviteiten, mits gevolgd na afstuderen, kunnen worden meegeteld tot 5 jaar voor de datum van toelating tot het registratietraject.
3. Geaccrediteerde scholing wordt door de opleidingsinstantie aan de hand van het NIP-nummer opgevoerd, en wordt automatisch zichtbaar in het dossier. Niet-geaccrediteerde scholing dient te worden opgevoerd met een bewijs van deelname (certificaat) en een inhoudelijke beschrijving.
 4. Een scholingsactiviteit die niet is geaccrediteerd kan, mits niet langer dan 5 jaar voor toelating tot het registratietraject behaald, ter beoordeling worden voorgelegd aan de registratiecommissie indien is voldaan aan alle volgende voorwaarden:
 - a. De scholingsactiviteit is op postmasterniveau.
 - b. De scholingsactiviteit sluit inhoudelijk aan bij de werkzaamheden van een arbeid- en organisatiepsycholoog.
 5. Er kunnen maximaal 72 punten (2,6 ECTS) niet-geaccrediteerde scholing meetellen in het kader van registratie.
 6. De gevolgde scholingsactiviteiten dienen te worden aangetoond middels een bewijs van deelname (certificaat).
 7. Uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn vastgelegd in het *Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij de registratiereglementen van Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP en Psycholoog Arbeid en Gezondheid NIP*.

Artikel 15: eisen met betrekking tot supervisie

Met betrekking tot de supervisie zoals bedoeld in artikel 11.b gelden de volgende eisen:

1. De verzoeker dient te kunnen aantonen dat hij binnen de registratietermijn minimaal 90 punten (3,2 ECTS) supervisie heeft behaald bij een door de registratiecommissie erkend supervisor.
2. De supervisant heeft binnen de kaders van de registratieregeling de mogelijkheid om te kiezen uit de voor hem passende supervisieform, te weten:
 - a. individuele supervisie
 - b. groepssupervisie
3. Met betrekking tot groepssupervisie geldt dat de supervisiegroep maximaal mag bestaan uit 3 personen.
4. Met betrekking tot de puntenberekening voor supervisie geldt dat:
 - a. bij individuele supervisie één punt gelijkstaat aan een contacttijd van 1 uur.
 - b. bij groepssupervisie van twee deelnemers één punt gelijkstaat aan een contacttijd van 1 uur en 15 minuten;
 - c. bij groepssupervisie van drie deelnemers één punt gelijkstaat aan een contacttijd van 1 uur en 30 minuten.
5. Met betrekking tot de vereiste supervisie gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. de vereiste punten dienen gevolgd te worden na afstuderen.
 - b. de vereiste punten mogen bij meerdere supervisoren worden behaald.
 - c. het totaal van de vereiste supervisie heeft in evenredige mate betrekking op de werkzaamheden en taakgebieden van de arbeid- en organisatiepsycholoog.
 - d. supervisie, mits gevolgd na afstuderen, kan worden meegeteld tot 5 jaar voor de datum van toelating tot het registratietraject.
 - e. de supervisor heeft de verantwoordelijkheid om de supervisant (de verzoeker) te begeleiden in zijn persoonlijk leerproces in de uitoefening van de functie van arbeid- en organisatiepsycholoog.
6. Met betrekking tot de supervisor geldt het volgende:
 - a. de supervisor is opgenomen in het Supervisorenbestand Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP. De eisen die gesteld worden aan de supervisor zijn vastgelegd in artikel 16 van dit reglement.
 - b. Het is niet toegestaan als supervisor op te treden waneertussen de supervisor en supervisant een familierechtelijke betrekking of een daarmee gelijkstaande relatie bestaat.

- c. Het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer tussen de supervisor en supervisant een economisch samenwerkingsverband bestaat of wanneer de supervisor werkgever of leidinggevende van de supervisant is.
1. De supervisant legt een supervisieplan, waarin de leerdoelen worden geformuleerd, voor aan de registratiecommissie bij verzoek tot toelating tot het registratietraject.
2. Aan het eind van de supervisie legt de supervisant een supervisieverklaring ter beoordeling voor aan de registratiecommissie.

Artikel 16: supervisorenbestand Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP

Inschrijving in het supervisorenbestand Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP is mogelijk als de verzoeker aan de volgende eisen en voorwaarden voldoet:

1.
 - a. heeft tenminste vijf jaar relevante werkervaring met betrekking tot het onderwerp van de supervisie, coaching of het voeren van individuele en groeps-leergesprekken en;
 - b. heeft een door de registratiecommissie erkende opleiding tot supervisor gevolgd. Ten bewijze hiervan overlegt de supervisor het certificaat verstrekt door het opleidingsinstituut.
 - c. de supervisor staat ingeschreven in het register Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP.
2. Indien de supervisor niet voldoet aan de bepaling zoals vermeld onder lid 1 sub b van dit artikel, dan geldt de voorwaarde dat de supervisor beschikt over aantoonbare ervaring met het geven van supervisie. Dit ter beoordeling van de registratiecommissie.

Hoofdstuk 4A: voorwaarden en eisen voor herregistratie

Artikel 17: herregistratietermijn

De termijn voor registratie en herregistratie in het register Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP is vijf jaar.

Artikel 18: herregistratieprocedure

1. Ten minste drie maanden voor de afloop van de geldende termijn van inschrijving in het register Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP, stelt de registratiecommissie de geregistreerde op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, alsmede van de mogelijkheid om een verzoek tot herregistratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. De vereisten zijn vastgelegd in artikel 20. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot herregistratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de geldende termijn van inschrijving.
2. Een verzoek tot herregistratie wordt door de commissie alleen in behandeling genomen indien:
 - a. geregistreerde NIP-lid is (alleen van toepassing op registraties met een ingangsdatum na 1 oktober 2019).
 - b. het *Verzoek tot herregistratie Arbeid- en Organisationspsycholoog* is ingediend via PE-online.
 - c. het tarief voor de herregistratie, zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur, is voldaan.
3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen drie maanden nadat het verzoek is ingediend en het tarief voor herregistratie is voldaan. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing via PE-online.
4. De registratiecommissie kan om aanvullende informatie of bescheiden vragen. In dat geval wordt de termijn vermeld in lid 3 met drie maanden verlengd.

Artikel 19: onderbreking van het herregistratietraject

1. Bij onderbreking van het herregistratietraject vraagt de geregistreerde de registratiecommissie opschorting van diens registratietermijn en doet daarbij opgaaf van de reden(en);
2. De registratiecommissie beoordeelt de aanvraag;
3. De registratiecommissie deelt het gemotiveerde besluit schriftelijk mede.

Artikel 20: herregistratie-eisen

Een verzoek tot herregistratie wordt ingewilligd indien de geregistreerde in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratie van de geldende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

1. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring, die gelden voor herregistratie in het register Arbeid- en Organisationspsychologie NIP, zoals bepaald is in artikel 21 van dit reglement.
2. De geregistreerde heeft in het kader van de uitoefening van zijn beroep als psycholoog in voldoende mate deelgenomen aan kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 22 van dit reglement.

Artikel 21: werkervaring

De geregistreerde dient aantoonbaar minimaal 2250 uur (80,4 ECTS) werkzaam te zijn geweest in het werkveld van de arbeid- en organisationspsychologie, met een maximale onderbreking van twee jaar aaneengesloten. De werkervaring dient als volgt te worden aangetoond:

1. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met een werkgeversverklaring aantoont dat hij in de genoemde periode als psycholoog werkzaam is geweest in het werkveld arbeid- en organisationspsychologie.
2. Voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met behulp van een eigen verklaring en een verklaring van een boekhouder of accountant of een recent, gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel aantoont dat hij in de genoemde periode als psycholoog werkzaam is geweest in het werkveld van de arbeid- en organisationspsychologie en dat hij voldoet aan de werkervaringsuren.
3. De verzoeker is voor de werkzaamheden onder 2. verplicht desgevraagd aan de registratiecommissie inzage te geven in de eigen administratie.
4. De verzoeker overlegt een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag. De verklaring is op het moment van het verzoek niet ouder dan drie maanden.

Artikel 22: kennisontwikkeling

De verzoeker die voor herregistratie in aanmerking wil komen, dient gemiddeld per jaar ten minste 24 punten (0,9 ECTS) (120 punten (4,3 ECTS) in totaal gedurende de gehele herregistratieperiode) aan deskundigheidsbevordering te doen op de volgende gebieden:

1. Deelname aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten
2. Intercollegiale toetsing
3. Facultatieve activiteiten

Artikel 23: deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 22.1 geldt dat de geregistreerde binnen de herregistratietermijn minimaal 40 punten bij- en nascholing dient te hebben gevolgd.

1. Hiervan dienen minimaal 20 punten (0,7 ECTS) geaccrediteerd te zijn door de accreditatiecommissie. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatie-aanvraag zijn vastgelegd in het *Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij de registratiereglementen van Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP en Psycholoog Arbeid en Gezondheid NIP*.
2. Niet-geaccrediteerde scholing kan voor maximaal 20 punten (0,7 ECTS) meetellen in het kader van herregistratie, waarbij één punt gelijk staat aan één contactuur, één uur besteed aan het doorlopen van e-learning, of één uur in het kader van de scholing verrichte literatuurstudie of overige studiebelastende activiteit.
3. Een scholingsactiviteit die niet is geaccrediteerd kan ter beoordeling worden voorgelegd aan de registratiecommissie en meetellen indien de scholing relevant is voor het brede beroepenveld van de psycholoog. De registratiecommissie oordeelt dat daarvan sprake is indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. Er sprake is van een 'evidence based' psychologisch theoretisch kader op academisch niveau;
 - b. Indien aan de inhoud van de scholing geen psychologisch theoretisch kader ten grondslag ligt, kan de scholing toch relevant worden geacht voor het brede beroepenveld van de psycholoog indien de inhoud van de scholing aansluit op specifieke psychologische werkvelden waarbij het aanbod van buiten de psychologie komt (bijv. arbeidsrecht of jeugdrecht);
 - c. In het geval dat de scholing betrekking heeft op interventie(s): indien het psychologisch theoretisch kader dat ten grondslag ligt aan de scholing niet 'evidence based' is, kan de scholing toch relevant worden geacht voor het brede beroepenveld

- van de psycholoog indien het aannemelijk is dat de interventie werkt (bijvoorbeeld wanneer werkzaam bewezen factoren zijn opgenomen in de interventie);
- d. In het geval dat de scholing betrekking heeft op diagnostiek: indien de inhoud niet psychometrisch is onderzocht, dan dient tijdens de scholing ingegaan te worden op mogelijke gebreken of onduidelijkheden;
 - e. De docent universitair is opgeleid;
 - f. In het geval de docent niet universitair is opgeleid dient deze als specialist op zijn gebied specialist te worden beschouwd. Is (een deel van) de opleiding bijvoorbeeld op specifieke vaardigheden gericht, dan kan met een hbo-opleiding worden volstaan;
 - g. De scholingsactiviteit richt zich op een doelgroep van academisch of hbo-niveau en mag interdisciplinair van aard zijn.
4. De gevolgde scholingsactiviteiten dienen te worden aangetoond middels een bewijs van deelname.

Artikel 24: intervisie

Met betrekking tot intervisie zoals bedoeld in artikel 22.2 gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient per jaar deel te nemen aan ten minste 8 uur (0,3 ECTS) intervisie verdeeld over ten minste vier bijeenkomsten. Elke intervisiebijeenkomst telt voor twee punten en duurt minimaal twee uur. De bijeenkomsten dienen gelijkmatig verspreid te zijn over het jaar.
2. De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht deelnemers, die op postmasterniveau werkzaam zijn op het gebied van de arbeid- en organisatie psychologie.
3. Het vereiste aantal uren mag met meerdere intervisiegroepen behaald worden.
4. De thematiek van de intervisie moet liggen op het gebied van de arbeid- en organisatiepsychologie.
5. De intervisie dient te worden aangetoond door middel van een samenvattend verslag waarin ten minste wordt genoemd: de data, de duur van de bijeenkomsten, de deelnemende professionals, de onderwerpen van de bijeenkomsten en een korte reflectie op het ontwikkelingsproces van de intervisant. De verzoeker (intervisant) maakt hierbij gebruik van het daartoe bestemde formulier.

Artikel 25: facultatieve activiteiten

Met betrekking tot de facultatieve activiteiten zoals bedoeld in artikel 22.3 geldt dat de geregistreerde maximaal 12 punten (0,4 ECTS) per jaar en in totaal over de gehele herregistratieperiode 60 punten (2,1 ECTS) aan facultatieve activiteiten mag opvoeren voor de herregistratie. Tot facultatieve activiteiten wordt gerekend:

1. Een scholingsactiviteit waarbij de geregistreerde zelf docent of spreker was. Voor deze activiteit gelden de volgende bepalingen (maximaal 15 punten (0,5 ECTS) per herregistratietermijn):
 - a. De scholing dient op (post)masterniveau te zijn en betrekking te hebben op het werkveld arbeid- en organisatiepsychologie.
 - b. De scholingsactiviteit kan slechts eenmaal per herregistratietermijn opgevoerd worden, ook al vindt deze vaker plaats.
 - c. Het aantal contacturen van de volledige scholingsactiviteit kan worden meegeteld. Overige geïnvesteerde tijd, zoals voorbereidingstijd kan niet meetellen. Eén contactuur is 1 punt.
 - d. De geregistreerde dient deze activiteit aan te tonen aan de hand van een certificaat of verklaring van de opleidingsinstelling en inhoudelijke informatie van de opleidingsinstelling.
2. Het geven van supervisie. De geregistreerde dient deze activiteit aan te tonen aan de hand van een inhoudelijk verslag van de supervisie. Eén uur gegeven supervisie is 1 punt. Maximaal 15 punten (0,5 ECTS) per herregistratietermijn.
3. Het bijdragen aan wetenschappelijk onderzoek en publicaties als (co)auteur in vakbladen. De verzoeker dient deze activiteit aan te tonen aan de hand van de publicaties zelf. Voor de verschillende activiteiten geldt de volgende puntentoekenning (maximaal 25 punten (0,9 ECTS) per herregistratietermijn):
 - a. Voor publicaties in gerefereerde vaktijdschriften, hoofdstukken in boeken: 10 punten (0,4 ECTS)
 - b. Review van een boek: 4 punten (0,1 ECTS)
 - c. Review van tijdschriftartikelen: 2 punten (0,1 ECTS)

- d. Promotie of ander wetenschappelijk onderzoek: 25 punten (0,9 ECTS)
- e. (Co)promotorschap: 10 punten (0,4 ECTS)
- f. (Hoofd)redacteur van een relevant wetenschappelijk of vaktijdschrift: 10 punten (0,4 ECTS) op jaarbasis
- 4. Bestuurlijke activiteiten. Hieronder worden verstaan bestuurslidmaatschap of deelname aan een werkgroep of commissie van een beroepsvereniging, gerelateerd aan het werkveld van de arbeid- en organisatiepsychologie. Voor deze activiteiten gelden de volgende nadere bepalingen (maximaal 10 punten (0,4 ECTS) per herregistratietermijn):
 - a. er dient sprake te zijn van een minimale tijdsinvestering van 10 uur (0,4 ECTS) per jaar. Eén uur is 1 punt.
 - b. de geregistreerde dient deze activiteit aan te tonen aan de hand van een bewijs van deelname.

Hoofdstuk 4B: voorwaarden en eisen voor herintreding

Artikel 26: eisen aan herintreding

1. Een psycholoog die in het verleden was ingeschreven in het register Arbeid- en Organisationspsychologie NIP komt voor herintreding in het register in aanmerking indien hij NIP-lid is, hij aantoonbaar aan de geldende herregistratie-eisen in hoofdstuk 4A te voldoen en hij op het moment van herintreding ten minste 16 uur (0,6 ECTS) werkzaam is binnen het werkveld van de arbeid- en organisatiepsychologie.
2. De psycholoog die wil herintreden dient een verzoek tot herintreding in waarbij hij aantoonbaar in hoeverre hij in een periode van 5 jaren voorafgaand aan het verzoek heeft voldaan aan de herregistratie-eisen zoals opgenomen in deze regeling.
3. Het tarief van een verzoek tot herintreding is gelijk aan het tarief van een aanvraag herregistratie.
4. De registratiecommissie beoordeelt het verzoek. Indien het verzoek voldoet aan de eisen van herregistratie besluit de registratiecommissie tot herintreding in het register. Indien het verzoek niet volledig voldoet aan de eisen van herregistratie stelt de registratiecommissie een individueel herintredingsprogramma vast.
5. In het individueel herintredingsprogramma is in elk geval opgenomen:
 - a. de omvang van het programma in punten met daarin vermeld wat als afgerond kan worden beschouwd en waaraan nog voldaan moet worden.
 - b. de termijn waarbinnen het programma afgerond moet zijn.
 - c. of er vrijstelling is verleend en waarvoor.
6. Bij afronding van het individuele herintredingsprogramma dient de verzoeker de bewijsstukken in bij de registratiecommissie. Indien de registratiecommissie van oordeel is dat het gevolgde programma overeenkomt met het programma dat door haar is vastgesteld wordt de herintredende psycholoog opnieuw ingeschreven in het register. Indien aan een van beide voorwaarden niet is voldaan, kan de registratiecommissie eenmalig een aanvullend scholingsprogramma vaststellen.
7. De kosten die verbonden zijn aan het herintredingsprogramma zijn voor rekening van de verzoeker.

Artikel 27: koppelingsbepaling

De artikelen in hoofdstuk 4 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de aanvraagprocedure en inhoudelijke beoordeling van het verzoek tot herintreding.

Hoofdstuk 5: geldigheidsduur, bezwaar en beroep

Artikel 28 t/m 41 zijn in dit reglement vervallen. In de kaderregeling is verder opgenomen:

1. de regels bij doorhaling;
2. de mogelijkheden voor bezwaar en beroep.

Hoofdstuk 6: hardheidsclausule

Artikel 42: uitzonderingen

Indien de gevolgen van dit registratiereglement in individuele gevallen kennelijk in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van dit registratiereglement en de ermee te dienen

doelen, kan de registratiecommissie besluiten af te wijken van de inhoud van dit registratiereglement.

Hoofdstuk 7: slotbepaling

Artikel 43: overgangsbepaling

Dit reglement is van toepassing op:

1. personen van wie de startdatum van het registratietraject ligt op of na de datum van inwerkingtreding van dit reglement;
2. de nieuwe herregistratieperiode van reeds geregistreerden.

Artikel 44: vaststelling en inwerkingtreding

Dit reglement trad in werking op 1 januari 2018. Dit reglement is naar besluit van het Algemeen Bestuur gewijzigd op 1 augustus 2021, 11 april 2022 en opnieuw op 25 maart 2025.

Addendum I behorend bij het Registratiereglement Arbeid- en Organisationspsycholoog NIP

Overzicht kennis en vaardigheden van de Registerpsycholoog NIP/Arbeid & Organisatie

Kennis: De Registerpsycholoog NIP/ Arbeid & Organisatie is in staat om:			
Arbeid	Personeel	Organisatie	
1) psychosociale processen binnen organisaties te herkennen 2) stimulerende en belemmerende factoren in het werk te kunnen herkennen en te verklaren.	1) (dis)functionele aspecten van competenties, persoonlijkheid en emoties bij cliënten en de effecten daarvan op het werk of de organisatie op te herkennen.	1) organisatiesystemen, -structuur en -cultuur, de bedrijfs- en groepsprocessen, de arbeidscondities én de communicatie- en informatiehuishouding in organisaties te herkennen en de gevolgen daarvan voor personeel te bepalen.	<u>Orientation:</u> kennis van de algemene arbeids- en organisatiepsychologie, de context waarin het wordt ontwikkeld en toegepast en de methodes van onderzoek. <u>Explanatory theory:</u> empirische kennis van psychologie theorie m.b.t. het werk, werkgelegenheidsrelaties en het functioneren van organisaties, evenals kennis van theorieën waardoor dergelijke fenomenen kunnen worden geordend en verklaard.
			<u>Benodigde competenties:</u> <i>Luisteren, probleemanalyse, oordeelsvorming.</i>
Arbeid	Personeel	Organisatie	
1) handvatten te formuleren voor verbeteringen van de kwaliteit van het werk, de gezondheid op het werk, en de werkinrichting.	1) informatie te geven over carrièreplanning, levensloop en werkrelaties en te adviseren over beroepskeuze, werving en selectie en (out)placement.	1) overzicht houden vanuit systeemkunde en systeembenadering. 2) aan de hand van organisatie- en communicatiemodellen aan te geven welke verbeteringen tot de gewenste resultaten zullen leiden.	<u>Technological Theory:</u> omvat kennis voor de werkinrichting, het personeelsbeheer en organisatievormen en de manieren waardoor zij kunnen worden veranderd.
			<u>Benodigde competenties:</u> <i>Klantfocus, commerciële gerichtheid, mondelinge en schriftelijke communicatie.</i>

Vaardigheden: De Registerpsycholoog NIP/ Arbeid & Organisatie is in staat om:			
Arbeid	Personeel	Organisatie	Vaardigheden
1) om bij een vraagstuk op een verantwoorde wijze een test te kiezen en de keuze voor de test vanuit een wetenschappelijke achtergrond te kunnen onderbouwen. 2) op een wetenschappelijk verantwoorde manier een test te kunnen ontwikkelen. 3) gebruik te maken van beproefde modellen en onderzoeksmethoden om alle psychologische aspecten van de organisatie in kaart te brengen. 4) gedrag te observeren of te meten, hieruit conclusies trekken en deze aan cliënt te verhelderen.			<u>Diagnostic skills:</u> vaardigheden hebben betrekking op het gebruik van methodes, technieken en instrumenten, met inbegrip van tests, gesprekken, vragenlijstmethoden en observatietechnieken.
			<u>Benodigde competenties:</u> <i>Probleemanalyse, oordeelsvorming, mondelinge en schriftelijke communicatie, empathie, kwaliteitsgerichtheid en stijfflexibiliteit.</i>
Arbeid	Personeel	Organisatie	Vaardigheden
1) interventies te doen gericht op de (her)inrichting van het werk, het optimaliseren van de arbeidsproductiviteit, job-taskdesign, werkmethoden en competentieontwikkeling.	1) begeleiding, advies, feedback en training te geven op individueel en groepsniveau, medewerkers en leidinggevenden.	1) een bijdrage te leveren aan organisatieontwerp en -ontwikkeling, teamontwikkeling en teambuilding. 2) te adviseren bij veranderplanning.	<u>Intervention skills:</u> vaardigheden voor het doen van interventies, het geven van advies en begeleiding en het leveren van een bijdrage aan c.q. de implementatie van organisatieontwerpen.
			<u>Benodigde competenties:</u> <i>Coachen, sturing geven, teammanagement, samenwerken, impact, Sociabel gedrag, mondelinge en schriftelijke communicatie, empathie, kwaliteitsgerichtheid en stijfflexibiliteit.</i>