

## Tuchtrecht en klachten

Het NIP heeft een eigen [Beroepscode voor psychologen](#) om het beroepsmatig handelen van haar leden te toetsen. Alle psychologen die lid zijn van het NIP of ingeschreven staan in één van de NIP-registers, zijn gehouden aan de regels van de Beroepscode. Het NIP vindt het belangrijk op de naleving daarvan toe te zien. Want onder andere door middel van tuchtrecht kan gestalte worden gegeven aan de eigen verantwoordelijkheid van psychologen. Hierbij staat kwaliteitsbewaking voorop. Het tuchtrecht zorgt daarnaast voor normontwikkeling binnen de beroepsgroep.

Het toezicht op de naleving van de Beroepscode is de taak van twee onafhankelijke tuchtcolleges: het College van Toezicht en het College van Beroep. Wie bezwaren heeft tegen het beroepsmatig handelen van een NIP-psycholoog of NIP-geregistreerd psycholoog en zich rechtstreeks benadeeld voelt, kan een klacht indienen bij het College van Toezicht. In het Reglement voor het Toezicht staan regels over de procedure van klachtbehandeling.

Tegen een uitspraak van het College van Toezicht kan beroep worden ingesteld bij het College van Beroep.

## Tuchtcolleges

Het NIP heeft twee verenigingstuchtrechtelijke instanties: het College van Toezicht en het College van Beroep. Beide colleges nemen een onafhankelijke positie in binnen het NIP. Bij het College van Toezicht kan worden geklaagd over leden en buitengewone leden van het NIP en over diegenen die zijn ingeschreven in één van de NIP-registers, maar geen lid zijn van het NIP. Tegen een uitspraak van het College van Toezicht kan beroep worden ingesteld bij het College van Beroep.

### College van Toezicht (CvT) en College van Beroep (CvB)

De Colleges bestaan uit een voorzitter, een aantal plaatsvervangend voorzitters en secretarissen, allen jurist, én uit een aantal NIP-psychologen. De Colleges kunnen uit hun midden één of meerdere kamers samenstellen voor het behandelen van een klacht. Een kamer bestaat uit een voorzitter, een secretaris en uit tenminste 2 maar meestal 3 leden-psycholoog. De voorzitters zijn afkomstig uit de rechterlijke macht of de advocatuur, de secretarissen zijn gespecialiseerde juristen.

### Samenstelling CvT

Voorzitter:	dhr. mr. P.B. Martens;
Plaatsvervangend voorzitter:	mw. mr. C.M. Berkhout;
Secretaris:	mw. mr. E.A.M. Driessen,
Plaatsvervangend secretarissen:	mw. mr. T.A. Leenhouts-Strijker, mw. mr. W. Tideman;
Leden NIP-psycholoog:	mw. prof. dr. J.M.M. Bloemer, dhr. drs. H. Geertsema, dhr. drs. A.C. van der Horst MMC, dhr. drs. G.A. van den Nagel, dhr. drs. R.A.M. Postma, mw. drs. J.W. Sepers, dhr. drs. F. Verkaik, dhr. drs. S.J.A. de Vries en mw. drs. A. Wensing-Kruger.

### Zittingen CvT

Het CvT heeft doorgaans maandelijks zitting op woensdagmiddag te Utrecht, in het HNK-gebouw, Arthur van Schendelstraat 650, 3511 MJ Utrecht ([route](#) en parkeren). De zittingen zijn als regel niet openbaar, tenzij het college anders beslist.

### **Zittingsdata CvT in 2025**

15 januari, 12 februari, 12 maart, 9 april, 7 mei, 4 juni, 2 juli, 3 september, 1 oktober, 5 november en 10 december

### **Bereikbaarheid CvT**

College van Toezicht/NIP  
Arthur van Schendelstraat 650  
3511 MJ Utrecht  
[collegevantoezicht@psynip.nl](mailto:collegevantoezicht@psynip.nl)

### **Samenstelling CvB**

Voorzitter:	mw. mr. P.E.M. Messer-Dinnissen;
Secretaris:	mw. mr. S.S. van Gijn;
Leden NIP-psycholoog:	mw. dr. A.M.L. Collot d'Escury-Koenings, dhr. dr. Th.A.M. Deenen, mw. dr. A. van Dijke, mw. dr. S.M. van Es, dhr. prof. dr. F.A.M.M. Koenraadt en dhr. dr. A.W. Serlie.

### **Zittingen CvB**

Het CvB heeft maximaal twee keer per jaar zitting op woensdagmiddag te Utrecht, in HNK gebouw, Arthur van Schendelstraat 650, 3511 MJ Utrecht ([route](#) en parkeren).  
De zittingen zijn als regel niet openbaar, tenzij het college anders beslist.

### **Zittingsdata CvB in 2025**

14 mei en 19 november

### **Bereikbaarheid CvB**

Secretariaat van het College van Beroep  
T.a.v. mw. mr. S.S. van Gijn  
Arthur van Schendelstraat 650  
3511 MJ Utrecht  
[sophie.vanGijn@psynip.nl](mailto:sophie.vanGijn@psynip.nl)

## Klachtprocedure

Een klacht tegen een psycholoog die lid is van het NIP of ingeschreven staat in één van de NIP-registers, moet gaan over het beroepsmatig handelen van de psycholoog.

### Welke klachten komen niet in aanmerking?

- Klachten over het gedrag van de psycholoog in de privésfeer.
- Claims over de hoogte van de factuur en financiële schade als gevolg van het handelen van de psycholoog.
- Verzoeken tot herziening van een psychologisch rapport.
- Klachten over gebeurtenissen die langer dan zeven jaar geleden hebben plaatsgevonden (artikel 2.1.4 RvT).
- Gelijklopende klachten die door dezelfde klagers tevens zijn ingediend bij een andere tuchtrechtelijke instantie kunnen niet in behandeling worden genomen. Dit ter beoordeling van het College van Toezicht (artikel 2.1.8 RvT).

### Correspondentie

Correspondentie in een klachtzaak wordt in het belang van beide partijen (klager, verweerder) vertrouwelijk behandeld. Alle stukken moeten per e-mail worden ingediend.

### Bijstand

Beide partijen mogen zich laten bijstaan en/of laten vertegenwoordigen door een raadsman of gevolmachtigde. De gevolmachtigde mag niet als belanghebbende bij de klacht zijn betrokken. Bijstand door een advocaat is niet verplicht.

### Vertrouwenspersoon

Beide partijen mogen een vertrouwenspersoon meenemen naar de zitting. De naam en hoedanigheid van deze persoon dienen vooraf te worden opgegeven aan de secretaris. Alleen voor verweerders geldt het vereiste dat deze persoon een collega-beroepsgeheimhouder dient te zijn.

### Indienen klacht

Schriftelijk per e-mail, in het Nederlands, door invulling van het [format klaagschrift](#) naar [collegevantoezicht@psynip.nl](mailto:collegevantoezicht@psynip.nl).

In een klacht moet minimaal staan:

- naam, adres en woonplaats van de klager;
- naam, voorletters en adres/werkadres van de aangeklaagde;
- korte omschrijving van de klacht, zoveel mogelijk voorzien van de data, feiten en omstandigheden waarop de klacht berust.

Het College verwerkt in dit kader uw persoonsgegevens. Het NIP verwijst voor verdere informatie naar het [privacyreglement](#).

### Schriftelijke stukkenwisseling

Na ontvangst van de klacht beoordeelt het College van Toezicht of deze in behandeling kan worden genomen. Als dat het geval is, dan krijgt verweerder (psycholoog) de gelegenheid op de klacht te reageren. De tussenliggende termijn is meestal een maand. De schriftelijke stukkenwisseling is hiermee in beginsel voltooid.

Van alle door een partij ingediende stukken die van belang zijn, wordt een afschrift aan de andere partij gezonden.

### **Behandeling ter zitting**

Na de schriftelijke stukkenwisseling vindt in de regel een mondelinge behandeling van de klacht op zitting plaats. Mocht het College van Toezicht aanleiding zien de klacht schriftelijk te behandelen, dan krijgt u daarvan bericht. De mondelinge behandelingen duren ongeveer een uur en zijn in principe niet openbaar. Van beide partijen wordt verwacht dat ze bij de zitting aanwezig zijn. Het College van Toezicht bestaat in de regel uit een voorzitter en een secretaris, beiden jurist en uit tenminste 2, maar meestal 3 leden- psycholoog.

De ervaring leert dat na lezing van de stukken er bij de leden van het College van Toezicht vaak nog behoefte bestaat aan het stellen van vragen aan de partijen. Bijvoorbeeld om opmerkingen die in de stukken zijn gemaakt of situaties die zijn beschreven, te laten verduidelijken. Een mondelinge behandeling leent zich beter voor die vragen en antwoorden dan nóg een schriftelijke ronde. Vaak hebben de partijen ook behoefte om nog iets onder de aandacht van het College te brengen. Ook daarvoor leent zich de mondelinge behandeling.

Het College van Toezicht tracht tijdens de mondelinge behandeling na te gaan of een of meer bepalingen van de Beroepscode zijn overtreden. En zo ja, welke, alles met hoor en wederhoor. Dit betekent dat de ene partij mag reageren op wat de andere partij zegt. De beslissing of een overtreding heeft plaatsgehad, neemt het College van Toezicht pas na afloop van de zitting, als de partijen zijn vertrokken.

### **Uitspraak**

Na de behandeling doet het College van Toezicht uitspraak. De op schrift gestelde uitspraak wordt ongeveer 8 weken na de zitting naar partijen gestuurd. Afhankelijk van het aantal ingediende klachten dat het College heeft te behandelen, duurt de afhandeling van een klacht (van indiening tot uitspraak) rond de zes à negen maanden.

Een klacht kan gegrond of ongegrond worden verklaard. Wanneer de klacht gegrond is, kan het College één van de volgende maatregelen opleggen:

- waarschuwing;
- berisping;
- schorsing in het lidmaatschap en/of van de inschrijving in het/de door het College aangegeven NIP-register(s), al dan niet onder voorwaarden;
- ontzetting uit het lidmaatschap en/of doorhaling van de inschrijving in het (de) door het College aangegeven NIP-register(s) al dan niet onder voorwaarden.

Het behoort niet tot de mogelijkheden van het College een psycholoog te ontslaan uit zijn dienstbetrekking, de klager een schadevergoeding toe te kennen ten laste van de psycholoog, of een psychologisch heronderzoek te gelasten.

### **Beroep**

Binnen twee maanden na de in de uitspraak van het College van Toezicht genoemde verzenddatum kunnen partijen indien gewenst tegen de uitspraak in beroep gaan bij het College van Beroep van het NIP. Van deze termijn kan niet worden afgeweken.

### **Publicatie**

Op grond van een besluit van het bestuur van het NIP, worden relevante uitspraken van het College van Toezicht en het College van Beroep, nadat ze zijn toegestuurd aan partijen, geanonimiseerd gepubliceerd op [de website van het NIP](#).

### **Vragen**

Heeft u procedurele vragen over de ingediende klacht? Dan kunt u terecht bij de secretaris die de klacht behandelt.

Indien u inhoudelijke vragen hebt over de klacht, dan kunt u die stellen aan de stafmedewerker beroepsethiek van het NIP, bereikbaar tijdens het [spreekuur](#) op dinsdagen van 9:30-12:30 uur via het algemene nummer van het NIP 030-8201500.